

Российская Федерация Краснодарский край
г. Сочи Хостинский район
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №11 г. Сочи
имени Героя Советского Союза Корнеева Г.И.
Россия, 354024 г. Сочи, ул. Чекушева, 45
тел./факс: +7(862) 2677150; тел.: 2677755, 2677088

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
270 -О	17.08.2021 г.

О назначении ответственного лица за организацию горячего питания учащихся в 2021 – 2022 учебном году.

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового 2021 – 2022 учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), **приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Делибалтову Екатерину Аристиновну, секретаря образовательной организации.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников на год (приложение).
3. Делибалтовой Е.А., ответственной за организацию питания в своей работе руководствоваться «Положением об организации питания в МОБУ СОШ № 11 имени Корнеева Г.И.»
4. Назначить ответственным за проведение мониторинга организации питания учащихся Ситникову Л.В., заместителя директора по ВР.

Директор МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.

С.К.Янкович

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ ШКОЛЬНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Ответственный за питание учащихся в школе назначается с целью лучшей организации питания, осуществления контроля за его качеством.
2. Ответственный за питание назначается директором школы из числа педагогических работников школы.
3. Ответственный за питание подчиняется директору школы.
4. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с бракеражной комиссией или является ее членом.
5. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с Советом по организации питания или является ее членом.
6. Ответственный за питание работает в сотрудничестве с родительским контролем по организации и качества питания обучающихся или является ее членом.
7. Ответственный за питание имеет право обращаться в вышестоящие инстанции, контролирующие организацию горячего питания в школе.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

1. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
2. Составляет график питания учащихся 1-11 классов.
3. Составляет график выдачи молока учащимся 5-11 классов.
4. Контролирует работу классных руководителей по осуществлению питания в закреплённых классах и заполнению табелей питания и выдачи молока.
5. Определяет порядок безопасной раздачи порций на столы и сдачи посуды после приема пищи.
6. Осуществляет ежедневный сбор информации в классах на количество питающихся.
7. Принимает и рассматривает поступившие от учащихся, учителей, родителей учащихся предложения и замечания на организацию питания в школе.
8. Организует изготовление и оформление стендов по вопросам питания.
9. Ведет необходимую документацию по организации питания, готовит акты по проверке питания.
10. Докладывает директору школы обо всех происшествиях, случившихся с учащимися в столовой.
11. По окончании каждого месяца отчитывается перед директором школы о состоянии питания учащихся.
12. Готовит информационные материалы для размещения на сайте образовательной организации.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ

1. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы.
2. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
3. Участвует в работе совещаний по вопросам питания в МОБУ СОШ № 11 имени Корнеева Г.И.

Директор МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.

С.К.Янкович