ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.
_____ С.К.Янкович
Приказ №297 от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
На собрании трудового
коллектива МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.
Протокол № 1 от 29.08.2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 48FC62F10842AD43D7464E08309EAFDA111DC52F
Владелец: **Янкович Светлана Киркоровна**
Действителен: с 24.12.2020 по 24.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании членов трудового коллектива муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Сочи имени Героя Советского Союза Корнеева Г.И.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 02 июля 2021 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, а также, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) МОБУ СОШ № 11 имени Корнеева Г.И. (далее – образовательное Учреждение) является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации формируется из числа граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

1.7. Срок полномочий члена общего собрания трудового коллектива - бессрочный.

1.8. Общее собрание - коллегиальный орган управления образовательным Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного Учреждения.

1.9. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

II. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. **Цели:**

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательным Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами;

функционирование развитие и совершенствование образовательного Учреждения; координация деятельности органов самоуправления образовательного Учреждения; расширение коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава образовательного Учреждения.

2.2. **Задачи:**

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательным Учреждением.

III. Компетенции

3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Бюджетного учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и отпусков работников Бюджетного учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Бюджетного учреждения.
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

3.2. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
3.3. Определение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
3.4. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
3.5. Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

IV. Права членов общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- – участвовать в управлении Учреждением;
- – выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- – принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции Общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;
- – при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции Общего собрания.

V. Ответственность членов общего собрания трудового коллектива

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2. Члены Общего собрания несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
5.3. Члены Общего собрания трудового коллектива в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Члены Общего собрания несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.
5.5. Члены Общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
5.6. Члены Общего собрания обязаны посещать его заседания.

VI. Состав и порядок работы

6.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
6.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3работников Учреждения.

6.6. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.
6.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.
6.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
6.9. Решения Общего собрания:
- Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
- Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.
-

VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другим органом самоуправления образовательного Учреждения:
7.1.1. Педагогическим советом через: участие представителей Общего собрания трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива; внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.
7.1.2. Управляющим советом через включение в состав Управляющего совета педагогических работников; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета.
7.1.3. Родительским советом через участие в работе родительского совета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского совета; организации родительского всеобуча; проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей по вопросам воспитания обучающихся.

VIII. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.
8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательного Учреждения 3 года.
8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.
9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.