

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.

С.К.Янкович
Приказ №297 от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

На собрании трудового
коллектива МОБУ СОШ № 11
имени Корнеева Г.И.
Протокол № 1 от 29.08.2021 г.

Положение об управляющем совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Сочи имени Героя Советского Союза Корнеева Г.И.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 02 июля 2021 г, Уставом образовательной организации (далее – ОО)

1.2. Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 г. Сочи имени Героя Советского Союза Корнеева Г.И. (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, уставом школы, иными локальными нормативными актами ОО и настоящим Положением.

1.4. **Цель управляющего совета** – выстроить конструктивный диалог между школой и семьями обучающихся и создать здоровую социальную среду для обучающихся.

1.5. Основные задачи Совета:

- Определять основные направления развития школы, особенности ее образовательной программы.

- Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы, содействовать рациональному использованию денежных средств из разных источников.
- Содействовать созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса.
- Содействовать созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

1.6. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОО.

1.8. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Компетенции Управляющего Совета:

2.1. К компетенции управляющего совета ОО относится:

- утверждение программы развития Бюджетного учреждения и отчетов о ее реализации;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОО;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ОО, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- согласование введения новых методик и технологий осуществления учебно-тренировочного процесса;

- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания детей в ОО, осуществление контроля их соблюдения;

- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

- согласование (утверждение) локальных актов ОО в соответствии с установленной компетенцией;

- определение общего вида одежды (цвет, фасон) обучающегося.

2.2. От имени Бюджетного учреждения управляющий совет уполномочен:

- представлять интересы Бюджетного учреждения в пределах компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Бюджетного учреждения всеми допустимыми законом способами.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Управляющий совет ОО состоит из:

- представителей педагогических работников;
- общественности;
- родителей (законных представителей);
- представителей обучающихся.

3.3. В состав Совета входят директор ОО.

3.4. Количество членов Совета составляет от 5 до 11 человек.

Количество членов Совета по решению конференции коллектива ОО может быть увеличена до 25 человек.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

3.6. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием (конференцией) работников данного Учреждения.

3.8. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором. При этом обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

4.4. Срок полномочий членов управляющего совета составляет три года.

При очередных выборах состав управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация управляющего совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже четырёх раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом.

4.6. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора

школы; по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.8. Решения Управляющего совета ОО принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.10. Решения управляющего совета ОО, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОО, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по ОО, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета ОО участниками образовательного процесса.

4.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.14. Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, в рамках относящимся к компетенции Совета осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

4.15. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

VI. Делопроизводство Управляющего совета.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- место, дата и время проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета наличие кворума и правомочность заседания; инициатор проведения заседания;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах образовательного Учреждения 3 года.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).