

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.
Рассмотрено на Совете школы
О.В.Гончарова
28.08.2020 г.

«Утверждаю»
Директор МОБУ СОШ № 11 имени Корнеева Г.И.
С.К.Янкович
Введено в действие
приказом № 236 от «28» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по питанию** **МОБУ СОШ № 11 имени Корнеева Г.И.**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МОБУ СОШ № 11 имени Корнеева Г.И. (далее школа) разработано на основе:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
 - Устава образовательной организации.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.
- 1.4. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок.
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.
- 1.6. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с Комиссией по контролю за организацией питания школьников.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, Парламента школы, профсоюзного комитета, работников столовой). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- сотрудник, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Парламента школы, представляющий интересы обучающихся;
- работник столовой.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Цели и задачи работы Совета по питанию.

3.1. **Цель работы Совета по питанию** – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

3.2. **Задачи работы Совета по питанию:**

- Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;

- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе;
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания, воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- развитие материально-технической базы столовой.

4. Основные направления работ.

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю образовательной организации.

Определение вместе с администрацией школы графика дежурства педагогических работников по столовой и графика контроля за организацией и качеством питания обучающихся родительскими комитетами классов.

Контроль за обеспечением диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.

Контроль за обеспечением льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

5. Компетенции Совета по питанию.

5.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

5.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской оплаты.

6. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

6.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

6.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

6.3. Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

7. Ведение документации Совета по питанию.

7.1. Протоколы заседаний Совета по питанию ведутся в электронном виде.

7.2. Каждый протокол распечатывается подписывается секретарем Совета.

Пронумеровываются страницы, прошиваются.

7.3. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у директора школы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.